

Rodelclub Berchtesgaden e.V.
Königsseer Str. 20
D-83471 Berchtesgaden



Förderrichtlinie RCB Anlage 2

Auslagenabrechnung allgemein

Übernachungskosten für Trainer, Stargebühren und andere Kosten, die bei durch den RCB geförderten Veranstaltungen entstehen, können ganz oder teilweise gegenüber dem RCB geltend gemacht werden. Entsprechende Auslagen können mit diesem Formular geltend gemacht und abgerechnet werden. Es können nur Auslagen erstattet werden, deren Übernahme durch den Vorstand vorab zugesagt wurde. Die Abrechnung ist nur mit einem geeigneten Beleg (z.B. Rechnung, Angebot, Ausschreibungsunterlagen) möglich. Sofern dies nach der Art des Beleges möglich ist (z.B. Hotelrechnungen), müssen diese als ordnungsgemäße Rechnung (Rechnungsempfänger Rodelclub Berchtesgaden e.V., wenn möglich mit Name des Leistungsempfängers) und einzeln pro Leistungsempfänger ausgestellt werden. Sammelrechnungen werden nicht erstattet. Einreichen bitte persönlich (Vorstand), per Briefpost oder Email an info@rodelclub-berchtesgaden.de.

Veranstaltung/Zweck: _____

Auslagenerstattung an: _____

Auslagen:

Übernachtungskosten Trainer/Begleiter

Startgebühren

sonstiges:

Betrag EUR: _____

Auslagenerstattung per Überweisung auf

IBAN: _____

BIC: _____

Kreditinstitut: _____

Kontoinhaber: _____

Anlagen (bitte Belege beifügen):

Hiermit beantrage ich die Auszahlung von Fördermitteln für die oben genannte Veranstaltung. Ich sichere zu, dass ich die durch diesen Antrag erstatteten Aufwendungen nicht als persönliche Werbungskosten oder Betriebsausgaben steuerlich geltend machen werde oder gemacht habe.

Ort, Datum

Unterschrift